



COMUNE DI MORRO D'ORO

PROVINCIA DI TERAMO



LINEE GUIDA

PER LA REDAZIONE DELLE PRATICHE EDILIZIE E DEI RELATIVI ALLEGATI DOCUMENTALI E GRAFICI IN MODALITA' TELEMATICA

A CURA UFFICIO TECNICO COMUNALE

ARCH. PIAN.RE FABRIZIO NOTARINI

ARCH. STEFANIA NESPOLI

vers. 03.06.2022



Area Tecnica
Gestione del Territorio e
Manutentiva

P.za Duca degli Abruzzi,1
64020 MORRO D'ORO(TE)
Tel. 085.895145-Fax 085.8959566
P.I. 00516370673 - C.F.81000370676

www.comune.morroboro.te.gov.it
protocollo@pec.comune.morroboro.te.it

skype : comune.morroboro.te.ufficio.llpp

Sommario

1.	REDAZIONE DEGLI ELABORATI GRAFICI	3
1.1.	CONTENUTI DEGLI ELABORATI GRAFICI	3
1.2.	IMPOSTAZIONE DEI FILE	4
1.3.	IL FORMATO.	4
1.4.	VINCOLI DI VISUALIZZAZIONE DEGLI ELABORATI GRAFICI.....	4
2.	REDAZIONE DELLE PRATICHE EDILIZIE	4
2.1.	CONTENUTI DI CARATTERE GENERALE	4
2.2.	INTERVENTI NELLE ZONE AGRICOLE.....	5
3.	PAGAMENTO DELLE IMPOSTE DI BOLLO E DEI DIRITTI DI SEGRETERIA	5
3.1.	PAGAMENTO DELLE IMPOSTE DI BOLLO.....	5
3.2.	PAGAMENTO DEI DIRITTI DI SEGRETERIA	5
4.	CONTATTI.....	5

1. REDAZIONE DEGLI ELABORATI GRAFICI

1.1. CONTENUTI DEGLI ELABORATI GRAFICI

In relazione alle caratteristiche dimensionali ed alla consistenza dell'intervento, il progettista dovrà predisporre, le tavole grafiche contenenti tutti gli elementi progettuali sotto specificati:

- a) testalino, posizionato nel disegno in basso a destra, contenente le seguenti informazioni di massima:
- dati del committente o intestatario della pratica;
 - oggetto dell'intervento;
 - indirizzo dell'intervento;
 - dati del progettista;
 - data;
 - scala di rappresentazione (espressa in cifre, es. 1:100, e in forma grafica);
 - denominazione della tavola.

NOTA BENE

Al fine di non sottrarre spazio utile alle rappresentazioni grafiche progettuali, si suggerisce l'utilizzo di cartigli identificativi dell'elaborato di ridotte dimensioni preferibilmente della tipologia sotto indicata.

Committente			
Ubicazione intervento			
Dati studio professionale			
Oggetto intervento			
N. Tavola	Data elaborato	Aggiornamento	Scala numerica Scala grafica
Progettista responsabile della progettazione che sottoscrive con firma digitale			

- b) planimetria di inquadramento in scala non inferiore a 1:500, avente le seguenti caratteristiche:
- deve essere estesa a tutto il lotto di intervento nonché ai lotti limitrofi;
 - deve essere debitamente quotata al fine di accertare le distanze della costruzione dai confini di proprietà, dal confine stradale nonché dalle altre costruzioni (ved. Art. 8.3 R.E.);
 - deve contenere le indicazioni relative a:
 - fasce di rispetto; orientamento; quote;
 - manufatti e alberature esistenti;
 - accessi pedonali e carrai con numerazione civica;
 - rilievo dello stato di fatto (piante, prospetti e sezioni) in scala 1:100;
 - progetto (piante, prospetti e sezioni) in scala 1:100;

Tutte le rappresentazioni (stato di fatto e progetto) devono essere corredate delle informazioni utili all'illustrazione del progetto ed alla verifica di conformità alle norme in materia edilizia, quali:

- titolo indicativo della rappresentazione (es. pianta piano ..., sezione ..., prospetto ... ecc);
- quotatura completa sia esterna che interna delle piante, delle sezioni e dei prospetti;
- quotatura delle aperture esterne indicata sull'asse mediano indicato in pianta, larghezza | altezza;
- indicazione delle destinazioni d'uso di ogni singolo vano

- c) sovrapposizioni (piante, prospetti e sezioni) in scala 1:100, avente le seguenti caratteristiche:

RAPPRESENTAZIONE	COLORE	INTERVENTO
Demolizioni	GIALLO	Demolizione
Costruzioni	ROSSO	Nuova costruzione
Variante costruzioni	AZZURRO	Rinuncia a costruzioni autorizzate
Variante demolizioni	VERDE	Rinuncia a demolizioni autorizzate

- d) scala grafica, da riportare all'interno del cartiglio della tavola;
- e) verifica grafico analitica degli indici urbanistici ed edilizi, così come definiti nel Regolamento Edilizio e nelle Norme Tecniche di Attuazioni vigenti;
- f) tabella dimostrativa del rispetto dei rapporti aeroilluminanti.

1.2. IMPOSTAZIONE DEI FILE

Il professionista, nell'impostare le tavole grafiche, dovrà attenersi alle seguenti istruzioni operative:

- predisporre le tavole con numerazione progressiva, in unico file grafico multipagina avente il formato A3.

1.3. IL FORMATO.

Il formato dei file è lo standard **PDF/A** per l'archiviazione nel lungo periodo di documenti elettronici.

La dimensione massima di ogni file non deve superare 1 Mb.

I file creati da disegni vettoriali devono essere prodotti con settaggi che ne riducano al minimo la dimensione, senza pregiudicarne la leggibilità su monitor.

1.4. VINCOLI DI VISUALIZZAZIONE DEGLI ELABORATI GRAFICI.

I disegni non devono risultare “**tagliati**”, ovvero mancanti di parte della rappresentazione a seguito di un errato processo di riproduzione in “stampa virtuale” PDF su un formato di dimensioni inadatto a contenerli, ma essere rappresentati nella loro interezza, comprensiva della cornice.

I disegni non devono “**navigare**” nel foglio di rappresentazione. Le dimensioni del layout di rappresentazione, come risulta dal file di plottaggio virtuale, non devono eccedere la dimensione della cornice massima di 42 cm x 29.7 (formato A3)

I disegni devono essere leggibili all'apertura senza dovere effettuare “**rotazioni**”. Si raccomanda dunque di controllare il corretto orientamento prima dell'apposizione della firma digitale e di controllare inoltre la perfetta leggibilità a video delle rappresentazioni anche a basse risoluzioni.

2. REDAZIONE DELLE PRATICHE EDILIZIE

La modulistica a corredo delle pratiche edilizie è disponibile in formato .pdf editabile al seguente indirizzo:

<http://www.morrodoro.cportal.it/ModulisticaSUE.aspx>

2.1. CONTENUTI DI CARATTERE GENERALE

Non è obbligatorio che tutti i documenti siano firmati dal tecnico incaricato: in caso di elaborati eseguiti da professionisti diversi dal progettista, questi possono essere firmati digitalmente dall'esecutore.

La trasmissione della procura speciale è obbligatoria per ogni tipologia di pratica edilizia.

Le comunicazioni da e per l'ufficio edilizia privata avverranno solo ed esclusivamente tramite posta elettronica certificata (PEC), all'indirizzo comunicato dal professionista incaricato.

SEZIONE "DATI ERRITORIALI".

Il Comune di Morro d'Oro è dotato di P.R.E. approvato dal Consiglio Comunale con deliberazione n. 38 del 06/08/1996; con la Deliberazione di Consiglio Comunale n. 15 del 9/05/2006 è stata approvata la Variante generale al P.R.E. ; con la Deliberazione di Consiglio Comunale n. 24 del 26/11/2011 è stato approvato il Piano di Settore Agricolo.

2.2. INTERVENTI NELLE ZONE AGRICOLE

Relativamente agli interventi nelle Zone Agricole, devono essere inseriti i riferimenti e le verifiche previste dal Vigente Piano di Settore Agricolo.

3. PAGAMENTO DELLE IMPOSTE DI BOLLO E DEI DIRITTI DI SEGRETERIA

3.1. PAGAMENTO DELLE IMPOSTE DI BOLLO

Per attestare l'avvenuto pagamento delle imposte di bollo è necessario compilare l'apposita modulistica:

- DICHIARAZIONE MARCA DA BOLLO PER PRESENTAZIONE ISTANZA
- DICHIARAZIONE MARCA DA BOLLO PER RILASCIO ATTO

Copia dei modelli di cui sopra, firmata digitalmente, dovrà essere inoltrata, tramite il portale telematico, all'ufficio tecnico comunale quale integrazione alla pratica edilizia di riferimento.

3.2. PAGAMENTO DEI DIRITTI DI SEGRETERIA

Il pagamento dei diritti di segreteria potrà essere effettuato:

Pagamento tramite Portale PAGOPa raggiungibile al seguente link <https://morroboro.comune-online.it/web/pagamenti> "diritti di segreteria e spese di notifica"

Copia della ricevuta di avvenuto pagamento dovrà essere inoltrata in allegato alla presentazione della pratica edilizia.

4. CONTATTI

In caso di problematiche di natura informatica, connesse all'utilizzo del software, si invita a contattare l'assistenza Starch, ai riferimenti riportati al seguente indirizzo:

<http://www.morroboro.cportal.it/Contatti.aspx> alla

voce "Contatti per l'assistenza".

Per informazioni di natura tecnico-normativa, invece, si invitano i professionisti a prendere contatto con i tecnici dell'Ufficio Edilizia Privata e Urbanistica:

Tel. **085.895145 - 085.8959878**

Mail. edilizia@comune.morroboro.te.it